

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2018年の台風による3日間の停電を経験し、発電機のレンタルの目途が立ったが、実際に発電機を使用する訓練を行っていないため、使用方法がわからず、いざという時に戸惑ってしまう恐れがある。	災害を想定した避難訓練を行い、いざという時に困らないよう体制を構築できる	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の実施の際、発電機の使用法についての講習を受ける ・実際に被害に遭われた市町やグループホームで、どんなことが必要であったのか、どんなことが役に立ったのか、などの研修を行い、自然災害において最小限の被害で済むような体制を整える 	12ヶ月
2	23	職員研修において、外部研修の機会が少ない(コロナ禍もあり、研修が中止になった経緯あり)	外部研修を取り入れた研修を年に二回以上実施する	<ul style="list-style-type: none"> ・出前講座などを取り入れる ・Zoomなどを使用した研修を取り入れる ・年間2人以上は外部研修を受ける事ができるようにする(認知症ケアの専門職として何が不足しているのかを常に考え、職員一人ひとりの個性を大切にしながら外部研修を組み、一人ひとりがスキルアップできるようにする) 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。