

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 4 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	ご家族様のご意見やご要望を知る機会が少ない	ご家族様のご意見・ご要望を反映し、サービスの向上に努める	面会時や家族会だけでご意見・ご要望を聴くのではなく、ご意見箱の設置や定期的なアンケートを実施する	12ヶ月
2	49	外出の機会が少ない	個々の生活に沿った支援を心掛ける 外出することにより地域での役割や関わりを深める	散歩や買い物だけではなく、外食や本人の望むことが行えるように支援する。 地域行事に積極的に参加する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。