

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在、定期的に運営推進会議を実施しているが、会議などで、検討された内容の情報発信について、ご家族様等へは、家族会時での報告となっており、今後の情報の共有化についての課題がある。	情報の共有の強化・徹底を目指す。	ご家族などへ会議の内容の会議録の郵送などを行い、情報共有の強化を図る。又、事業所独自のホームページなどの活用を視野に入れ取り組む。	6ヶ月
2	6	行動確認機器(センサーマット)の使用方法については、入居利用者の転倒防止とした目的で使用しているが、今後についても、使用目的について明確にし、根拠に基づいた使用方法、職員の意識レベルの向上などの課題が挙げられる。	職員のスキルアップ・使用目的についての明確化を強化。	入居利用者の個々におけるADLの分析、またはご家族との情報共有、内部・外部などの研修会参加を積極的に取り入れ実践する。	1年
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。