

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                |                                  |                                                                                        |            |
|----------|------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                   | 目標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                     | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 事業所が地域の一員として日常的に交流する機会が少ない。    | 地域住民が気軽に集える事業所になる様周知活動を行っていく。    | 令和6年5月より新事業として始まる就労支援B型、子供の居場所作りである子ども食堂の開設に伴い、1階には認知症高齢者、障がい、子ども誰もが隔たり無く集えるスペースを開設する。 | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 防災対策として地域住民との協力体制の構築には繋がっていない。 | 非常災害時には地域住民と連携を図れる様関係性の構築に努めていく。 | 防災訓練を行う際に地域住民の方への参加を促していく。                                                             | 6ヶ月        |
| 3        |      |                                |                                  |                                                                                        | ヶ月         |
| 4        |      |                                |                                  |                                                                                        | ヶ月         |
| 5        |      |                                |                                  |                                                                                        | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。