

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取る計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
1	35	近隣住民に方々からご協力を得たいが、過去2回の訓練にご協力をお願いをしたことがなく、ご協力の実績がない。	避難訓練時に近隣住民の方々からのご協力が得られる。9月に行なわれる防災の日の訓練に参加する。	4月と10月に予定している避難訓練に近隣住民の方々へご協力のご依頼をする。回覧板の活用や、自治会長と話す機会を作りご協力をお願いをする。
2				
3				
4				
5				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

り組む具体

目標達成に 要する期間
7ヶ月
ヶ月
ヶ月
ヶ月
ヶ月