

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ケアプラン更新時のアセスメントに遅れが生じてしまうケースが見受けられるため、遅れが生じないような工夫が望まれる	少なくとも長期目標更新(6か月ごと)時に見直すことを定型化する。	今年度より導入された、介護ソフト(ほのぼの)を活用し半年毎(大きな体調の変化があればその都度)の再アセスメントを行う	すぐに実施
2	35	ホーム内での定期的な避難訓練の実施のほか事業継続化計画(BCP)については、実際に発動させ訓練などを通して職員の理解や意識をより深めていけるとよい	年度内の研修、訓練のスケジュールを明文化し着実に実施する	別紙のとおり、年間の訓練計画を立てた。	すぐに実施
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。