

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍もあり、地域の方々との関わる機会も少なく地域の情報の収集や交流も限られた機会となっている。	コロナ禍状況が改善されれば地域の方との交流を深めていきたい。	・地域行事への機会には参加し交流をはかる。 ・相談など地域に役立つ活動や情報の発信を様々な機会に行っていく。	12ヶ月
2	10	法人全体の活動や事業所の活動の様子や情報発信を行えているが、ご利用者様お一人おひとりの近況報告は電話はWEB面会等で行っている。	コロナ禍事業所の活動やご利用者様お一人おひとりの近況報告を積極的に行い、ご家族様の安心につなげていく。	・毎月発行の「ひろのだより」に加え、ご利用者様お一人おひとりの近況報告の写真や情報をご家族様へお知らせする機会をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。