

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生後に、ご家族様あてに利用者様の安否報告の手段が明確化されていない現状である。	災害伝言ダイヤルやメール等を利用して安否確認の報告をスムーズにとれる体制を築く。	緊急連絡手段 災害伝言ダイヤル 171 利用 利用方法 伝言録音方法・伝言再生方法をご家族様に連絡 災害用伝言ダイヤル(171)体験利用提供日(1日・15日)に実際に行い実施する。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。