

目標達成計画

事業所名

作成日 : 平成 24 年 10 月 13 日

評価結果

市町提出日 : 平成 24 年 10 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	門扉の施錠がしてある為、抑圧感につながる可能性あり	曜日や時間帯により鍵をかけずに安全に過ごせるよう工夫する	鍵をかける事で虐待の一貫になっていないかスタッフ同志で再確認と開ける為の工夫を話し合い少しの時間でも開けておけるようにする	12 か月
2	34	昨年は夜間想定での災害または火災訓練の実施されていない	夜間想定での災害及び火災訓練	新人が入ってきており、夜間想定での訓練が出来ておらず、新人交えての夜間想定での訓練を実施する	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。