

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24年12月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 45 | 「汗をかかない」との理由で、お元気な方ほど入浴回数が少ない。皮膚の状態、清潔の確認の為に、もう少し入浴して頂きたい。 | 状況を見ながらではあるが、週3回は入浴をして頂く。 毎日の清拭、更衣をして頂く。 | 入浴された日をはっきり伝える。 ゆっくり入浴して頂ける様、入浴順など配慮する。 時には入浴剤を使用し、お風呂を楽しんで頂く。 | 3ヶ月 |
| 2 | 42 | 全利用者様に食後の口腔ケアをして頂いているが、お元気で自立されている方の口腔内の観察が十分に行えていない。 | 本人様の意向に合わせながら、口腔状態の衛生管理をしていく。 | どの様なブラッシングをされているか観察する。 一日一回は口腔内の観察をさせて頂く。 食事の時に、痛みや食べづらい様なしぐさがないか観察を行う。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。