

目標達成計画

作成日: 令和 3年 8月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練が年に一回しか開催できておらず、備蓄も管理できていない。また、地域住民に協力してもらえるよう、呼びかけができていない。	避難訓練を二回(夜間・日中想定一回ずつ)実施する。備蓄を配置する。	日中想定避難訓練を8/20実施予定。夜間想定に関しては、11月辺りで実施できるよう計画する。備蓄の量を上司に相談し、購入する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議はコロナ禍のため、開催できておらず、資料のみの作成になってしまっている。	運営推進会議の資料を作成し、従来の出席者に意見を募り、とりまとめた物をご家族様に配布する。	運営推進会議の資料を作成し、意見を募り、とりまとめたものを月始めの請求書と一緒に送付できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。