

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族への参加が少ない。一人でも多くの家族に参加して頂けるよう工夫が必要。	家族に参加を促し利用者、家族の視点からの意見、助言を頂き、支援に活かす。	①地域密着型サービスの特徴である運営推進会議の役割を理解していただく。 ②具体的な議題、内容を家族の面会時に説明する。また、議題に要望があれば取り入れる。 ③開催日を早目に文書でお知らせする。	12か月
2	23	認知症の方の思いを十分に組み取り個々のニーズに合ったケアを充実させたい。	利用者のニーズに適切に対応する。	利用者、家族の意向を明確に全職員で共有しケアに十分に活かす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。