

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	対面での開催がおこなえていない。	令和6年度より開催する。	1年分の開催予定日程をお知らせする。	3ヶ月
2	35	非常食、備品の管理表が不十分。 発電機の起動訓練が未実施。	今年度中に管理表の整備を行う。 発電機の起動訓練も同様。	今月から不足分の非常食や備品が届き始めるので揃い次第管理表を完成させる。 年2回の避難訓練実施の際に合わせて起動訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月