

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合いが限られた人に留まっている。	自施設での行事や地域のお祭り、催し物に参加するだけでなく、自施設へもっと気軽に立ち寄っていただけるような場所を提供する。	自施設の行事への参加の声かけを近隣地域の方を中心に積極的に行い、自施設を身近に感じていただけるように働きかける。	12ヶ月
2	49	一人ひとりの希望にそって、戸外に出掛けられるように支援に努めているが、利用者のADL低下や個々の思いの違いなどもあり、外出支援が十分とはいえない状態である。	利用者の思いに沿った外出ができるように家族、地域の人々と協力しながら、外出支援の継続を行なっていく。	本人の要望に応えられるように一人ひとりの希望を把握する。外出時には、職員配置を手厚くする。また、家族、地域の方に協力してもらい、利用者の思いに沿った外出支援に取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。