

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議に家族が参加していない。	ご家族意見を反映した事業所を目指す。	毎月のお便りに会議の日程を記載し、受け入れる体制を作る。	12ヶ月
2	2	家族の意見を聞く機会が少ない。	ご家族意見を反映した事業所を目指す。	半年に一回アンケート用紙を郵送し、ご家族の意見を集め、検討し改善を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。