

目標達成計画

作成日: 平成24年 11月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議の後で家族会を開催しているが、家族同士で話し合える機会をつくれていない。	家族同士が集まり、普段から抱えている思いを率直に出し、話し合える場をもうける。意見・要望等を運営に反映させる。	家族会の後、家族の代表の方に主になってもらい、家族だけで話し合える場をもうける。家族参加の外出時にも、何気ない会話の中から思いを組とり、運営に反映させる。	12ヶ月
2	35	併設事業所合同で年2回の防災訓練を実施しているが、地域の方の参加は得られていない。非常用食料等についても飲料水の保管のみで食料及び備品等の準備が出来ていない。	地域住民の方参加の防災訓練を御行う。また非常用食料の備蓄の充実。	運営推進会議の構成委員でもある、町内会長・民生委員の方と相談し、地域住民参加での防災訓練を行う。家族の参加もお願いし、運営推進会議で行う。非常食・備品については、注文はしているが、問い合わせし早急に揃える。	12ヶ月
3	5	日頃の業務上の連携はとれているが、高知市から講師を招き勉強会を行う等の高知市との連携が出来ていない。	高知市から講師を招き勉強会を開く。	高知市に講師の相談の依頼をし、勉強会を開く。職員のみ。できれば、運営推進会議を利用し家族の参加時にする。 (インフルエンザ・ノロウイルスなど感染症予防、発生時の対処の仕方などについて)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。