

事業所名 7ル-7°ホ-ム春日苑川内

作成日: 令和2年12月20日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	感染予防対策の為、面会が減り、御家族様と話をさせて頂く時間が少なくなってしまった。(スタッフと)	以前のように気軽に意見を伝えて頂けるようにしたい。	面会時間に制限を付けさせて頂いているので、スタッフとの会話が減った分、来苑者名簿に意見を記入出来るスペースを設け、思いついた時に記入出来る様にする。	1か月
2	20	" (入居者様と)	入居者様をもっと身近に感じて頂きたい。	請求書送付時、苑での写真やスタッフからの手紙を毎月同封しているが、無理のない範囲で一筆箋で手紙を、入居者様の書いて同封させて頂く。(又は手紙にかける作品等)	1か月
3					1か月
4					1か月
5					1か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。