

目標達成計画

作成日: 令和3年7月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍であり今後、災害時などの大きな出来事が起こった場合に感染症が流行する中、近隣の方の協力を要請するがどうか検討しなければならぬ。	災害発生時も利用者やご家族に安心して過ごせる空間の確保や情報の発信システムの構築。	感染症が流行する中で、避難訓練や避難場所について、消防署や市役所から防災に関する情報を集め新しいマニュアルを作成する。	12
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。