

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りについての方針見直し	看取り指針の作成	他施設から情報を得る機会を設けたり、利用者の状態に伴った今後の対応を職員間で検討・学ぶ機会をつくる	12ヶ月
2	2	ボランティア来所の機会を増やす	地域のボランティアとの交流を深める	具体的なボランティアの依頼内容を事前に伝える連絡や配布物を考えたり、行事等を増やしたり気軽に立ち寄って頂けるような雰囲気をつくる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。