

## 目標達成計画

作成日: 平成30年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2か月に一度、実施義務である運営推進会議内容を利用者・家族・各位関係者に対して周知出来ない事で、当事業所がどのような業務や支援の取り組みをしているかを認識して頂けていない可能性があります。	運営推進会議の意義説明・何時・何処で、どのような会議をしているかを、解りやすく説明・理解して頂ける様にしたいです。	定期的に作成しているパンフレット内において掲示・配布したり、利用請求書配布時に運営推進会議内容報告書を添付するなどして、利用者・家族・各位関係者に取組みを説明していきたいです。	12ヶ月
2	33	重度化、終末期ケアについての指針は作成しているが実際に重度化、終末期ケアを行った事はない状態です。現時点で重度化、週末期ケアを提供する事になった場合に必要な知識や対応方法が解らないため、迅速かつ的確な支援が出来ない状態です。	全職員が重度化、終末期ケアに対して必要な知識や技術を身に着け、重度化した場合や終末期ケアに至った場合に冷静な判断や必要な支援対策を講じる事が出来るようになりたいです。	協力医院や主治医と協力し、「職員の連携・役割」、「終末期・危篤への対応」、「エンゼルケア、ケアの評価」を現場実習や研修を行っていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。