

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO12	今後も終末期支援について職員全体で勉強会を開催していく。	終末期ケアにおける意識向上をはかりチームケアに取り組む。	終末期支援についての勉強会を継続し、定期的にマニュアルの内容を見直していく。	12カ月
2	NO13	重度化された方の避難方法の検討	一人一人の状態を踏まえた上で確実に避難出来るようにする。	消防署員の方に重度化された方の避難方法の指導をしてもらう。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)