

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホーム今里

作成日: 平成 31年 4月 17日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	二ヶ月に一度程度の定期的な開催が出来ていない。	今後、定期的な開催を行っていく。	会議を開催し、その中で出た意見、助言等を事業所の運営に反映していく。	12ヶ月
2	6	身体拘束についての会議は行っているが、議事録が残されていなかった。	今後も定期的に会議を開催し、議事録としても残していく。	書記の役職も設けて、記録していく。	12ヶ月
3	10	ご家族からの意見反映がなされているかが、不透明。	今後は口頭による伝達だけではなく、記録としても残し、反映していく。	ご家族が意見を言いやすい雰囲気のある事業所、関係作りを目指していく。	12ヶ月
4	35	年2回の定期的な消防避難訓練が出来ていない。	今後、定期的に2回の訓練を実施していく。	今後は自然災害時の訓練についても計画をしていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。