

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム蒼月

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	運営推進会議においてサービス評価について説明や意見交換が不十分だった。	サービス評価についての理解を深めていただけよう努める。	サービス評価の意義や目的等について細かく説明を行い、評価結果について報告を行う。	6 か月	
2	50	地形的に水害が起きるため家族の心配が絶えない。	地域の自主防災組織の活動に参加させていただきよう努める。	運営推進会議にて、サービス評価に対しての取り組みの話の中で地域の方をお願いする。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。