

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	もっと皆さんに発言してもらいたらい。	役所の方も来ているので「地域の方」状況を聞くチャンス	事前に質問を決めて役所に提出し、その解答を発表してもらう。	2ヶ月
2	26	モニタリングと介護計画の書式	サービス内容とモニタリングも連動させる。	社内会議内で、本人や家族の意見も出しながら反映する。	1ヶ月
3	35	近所の方との連携	年2回の避難訓練に近所の方も参加呼びかける。	夜間想定訓練にも参加頂き、その様子を場面での応援についても話し合う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。