

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	他事業所と地域との関わりが充実していない。	地域の他事業所や小学校、保育園と情報交換を活発に行い、互いに交流・参加出来る機会を充実させる。	他事業所の夏祭りや小学校の運動会等の行事への参加、保育園児の来訪、地域の祭りへの参加を実施し交流を深める。	6ヶ月
2	20	家族や馴染みの人との関係性が薄い。	ご家族や馴染みの方に利用者一人一人の日々の暮らしの様子が伝わるようにする。	毎月、利用者一人一人の暮らしを写真も含めた情報でお知らせする。また、年賀状やお手紙などを利用者家族に送付し関わりを増やしていく。	10ヶ月
3	36	言葉使いに尊敬の念がうすく、一人一人に尊重が足りずプライバシーに欠けた声掛けが見られる。	依頼事がある場合やトイレ誘導時などプライバシーが守られ尊重された声掛けをする。	言葉使いや声掛けの研修を行い、実際に利用者の立場に立った声掛けの仕方のロールプレイングを行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。