

目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームでの定期的な避難訓練は行っているが、地域の方の協力体制が整っていない	地域の方との交流の機会を増やし、ホーム運営に協力して頂ける体制を整える	<ul style="list-style-type: none"> ホームの行事に招待し交流を深める 地域の催しに積極的に参加し、交流を深める 行事や運営推進会議の開催時に、地域の方々へ避難訓練への参加・協力をお願いする。 地域の方々に協力頂き、避難訓練を実施する。 	12ヶ月
2	35	非常口からの避難経路の改善(傾斜の改善)	非常口の傾斜を平坦に改修する。	<ul style="list-style-type: none"> 改修の要望書を運営法人へ提出する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。