

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域包括支援センター職員が参加していない。	地域包括支援センター職員に参加していただく。	定期的に運営推進会議を開催しつつ、地域住民や包括支援センター職員にも声をかける。	6ヶ月
2	35	施設だけで火災訓練や非難訓練を行っている。	地域の方にも参加していただく。	訓練の為だけで近隣住民の方に声かけするのではなく、運営推進会議を上手く利用して参加していただく。そうすることにより、目標達成計画1もクリアしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。