

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 1月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	センター方式を理解していない職員が多くおり、活用に至っていない。	入居者全員のケアプランを、センター方式へ変え、さらなる処遇の向上を目指します。	①センター方式の勉強会を開催する。 ②入居者のプランをセンター方式で行う。 ③処遇の向上を目指す	12ヶ月
2	6	スピーチロックのない言葉がけを意識しているが、マニュアルにするなど、書式化していない。	言葉がけのマニュアルを作成し、今以上に精神的な安定をしていただけるようにする。	①言葉がけマニュアルを作成する。 ②マニュアルに沿った言葉がけを行う。 ③マニュアルを見直し、新しいマニュアルを作成する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。