

事業所名：もみの木のいえ

作成日：平成 23年 1月 12日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員の離職率が高い。	この1年間で退職者の数を減らす。	職員それぞれに役割を与え、向上心ややりがいを持てるような職場を作る。また出来るだけ職員の意見を反映できるようにも取り組む。	12ヶ月
2	1	『明るく楽しく元気よく』の理念のもと、利用者が安心して笑顔のある生活を続けられるよう職員は支援しています。家族や地域がもっともっと寄りそえる環境にできたらと考えています。	事業所の理念を再構築する。	職員それぞれが意見を出し合い、議論した上で、新たなもみの木のいえの理念を構築していく。またその理念のもとで、これまで以上に地域の方々と関わっていけるような環境づくりに取り組む。	8ヶ月
3	10	運営推進会議において、ご家族様に出席していただけていない。	まずはご家族様の中からお一人でも参加していただく。	家族宛の郵便物に運営推進会議の議事録を添付し、ホームではどのような運営を、運営推進会議ではどのような話し合いが行われているか等を知っていただけるように努める。また電話等で声をかけ、運営推進会議に出席して皆様でもみの木のいえを作っていきましょうとアピールする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。