

事業所名:グループホームクオレ1.2

作成日:平成 23年 3月 31日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回、避難訓練を実施し、火災・地震・災害時に備え、利用者が安全に避難できるよう対応しているが、災害時地域の人々の協力を得られるよう、働きかけが不足している為、見直していく。	災害時、地域の方々からの協力が得られるよう日頃から、地域の方々に対し、認知症を理解してもらうと共に、避難訓練などの参加を得ながら、災害時の避難訓練の協力体制を強化していく。	・連絡先、連絡網、連絡体制のマニュアルを作成し、災害時にすぐ地域の方々からの協力が得られるよう、説明・訓練を行って行く。又運営推進会議で家族や地域住民に呼びかけ協力を図っていく。	12か月
2	4	運営推進会議の家族の参加率が低い為、参加の向上に努めていきたい。	運営推進会議の必要性・内容を家族に把握して頂くとともに、参加しやすいように、年間の日程、会議内容等、呼び掛け参加率を高めて行く。	・運営推進会議の年間予定表を家族に配布し、参加率を高める。又定期的通信などにより、参加を呼び掛けていく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。