

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	長期利用や、家族の縁の薄い方が多く利用してきたことなどから、家族を巻き込んだ介護に対して消極的な面がある。家族同士の交流や、家族の意見などが聞ける場を設けるよう家族交流会を行ってきたが、もう少し家族の意見を聞ける場を設けていく必要がある。	個別の面談を積極的にしていく。家族交流会を外出でなく食事会にして、ご意見を聞けるような場を設ける。	今年度中に食事会を開催する。個別の面談を提案できる家族については、介護計画作成を足がかりに実施する。	3ヶ月
2	3	運営推進会議では、プライバシーに配慮した、誰もが見られる議事録とし、個人が特定されないようにする。	改善する。	平成23年1月開催の運営推進会議より早速配慮した議事録を作成する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。