

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム かなち

作成日 : 令和 7 年 4 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	身体拘束廃止検討委員会の会議録が運営推進会議会議録の中に一緒に綴られている。身体拘束廃止検討委員会の会議録内容が乏しい。	身体拘束廃止検討委員会の会議録と運営推進会議の会議録を別にする。身体拘束廃止検討委員会の内容を具体的にする。	身体拘束廃止検討委員会の会議録と運営推進会議会議録の綴りを分け、別々に管理する。身体拘束廃止検討委員会で話し合われた内容、質問や意見など具体的に会議録に記入する。	2 ヶ月
2	7 (6)	虐待防止委員会の会議録が運営推進会議会議録と一緒に綴られている。	虐待防止委員会の会議録と運営推進会議の会議録を別にする。	虐待防止委員会の会議録と運営推進会議会議録の綴りを分け、別々に管理する。	2 ヶ月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。