

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	新型コロナウイルス感染症予防対策の為、地域交流が出来ていない。	地域資源を把握し、暮らしを楽しむ事が出来るようにする。	・コロナウイルス感染が収束すれば、地域活動に参加又はいこいの家に来て頂く様働きかける。 ・地域資源を活用する。	12ヶ月
2	19	御利用者の生活の様子がわからないという指摘がありました。	ご家族様との信頼関係を築く。	・家族様と共に支え合えるよう電話での連絡や面会時等には日々の様子を伝え、ご家族様と一緒に考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。