

(様式第2号)

事業所名 NPO法人グループホーム太良の里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 30年 5月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	介護理念の実践が不十分	介護理念をスタッフが常に心掛け、日々実践できることを目標とする	職員ミーティング時に、スタッフ全員で介護理念が共有されているか再確認します。(日々の実践ができているかなど互いに確認し、話し合う機会を設けます。名刺の裏に介護理念を載せる等の工夫を致します。)	3ヶ月
2	4	運営推進会議に災害対策など組み込まれていない	災害、防犯訓練等を取り入れた運営推進会議の実施	行政、地域等を巻き込んだの実施計画を作成し、1年に1回以上の実施を行うこととします。	6ヶ月
3	10	ホーム便りを活かしていない	利用者ご家族とのさらなる信頼関係を構築する	利用者の日常生活、太良の里の行事内容等については毎月のホーム便りとして家族に報告し、好評を得ておりますが、今後は介護スタッフの紹介など充実したものと致します。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。