

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	役割、楽しみごとの支援で本人の望まれるレクの実現に向けて個別及び集団で楽しみながら認知進行防止並びに機能訓練で予防となる活気あるレクへの取り組みを行いたい。	外出支援に負けないくらい施設内での楽しい時間を過ごす。	職員に「レクリエーション介護士」の保有者がおり他職員は指導を受けながら入居者一人ひとりの有する力を引き出し楽しみながら認知及び機能維持を図る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。