

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	より良い運営推進会議を開催するために施設内での取り組みや課題を公表し、参加メンバーからの意見を取り入れる事で改善していく。	・できる限りのご家族の参加をお願いするため、1家族ではなく全家族に紹介状を送付する。 ・近隣のグループホーム等の運営推進会議実施状況を確認し、互いの運営推進会議に参加することで情報共有を図っていく。	6ヶ月
2	1	理念の共有と実践	職員への理念の認識、またご家族へ事業所の理念を説明し同意を得る。	契約時での説明だけではなく、運営推進会議での説明や掲示をする事で理念の認識と同意を得るようにする。また変更した際にも再度同意を得る。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。