

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在年2回火事を想定した訓練を行っているが、災害時の対策は地震や水害も想定しながら色々な面で検討を重ねているが、職員だけでは安全の確保が難しい部分も有り、ご家族や近隣の方々に協力を呼び掛ける必要がある。	災害時には、地域やご家族の協力が得られ、安全に避難が出来る。	運営推進会議で、ご家族や地域の方に協力を呼び掛けたり、意見を伺う。地域の会議等にも積極的に参加し情報を得る。日頃から近隣の方々との交流を大切にして、馴染みの関係を築いていく。	12ヶ月
2	49	季節ごとの外出は行っているが、個別の外出はほとんどできていない。デイケアに通っていない方は、外出の機会が少ない為、個々の希望も取り入れながら外出の機会を増やしていきたい。	外出の機会を増し、楽しみが持て生活が活性化する。	グループワーク時等に行きたいところ、食べたい物などの希望を聴き、可能かどうかを検討し、外出の機会を増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。