

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議をいかした取り組みについて	議事録に参加者名簿を記載は次回議事録より実施	地域発信を強め、地域住民の参加を心がける	12ヶ月
2	5	市町村との連携	区役所や地域の介護保険事業者の研修や会議への出席を通して地域の状況を知る。	また、事業所での困難な事例があれば相談する等、少しずつ関係を築いていく。	12ヶ月
3	35	災害対策	消防避難訓練の実施 フロア会議で評価をし、現状の利用者に対しての避難誘導の方法を考えていく。	地域の方へ消防訓練をしているという発信から近隣の方への参加内容を検討、実施していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。