

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	日常の入居者様の様子をもっと詳しくご家族様にお伝えしたい。	入居者様、ご家族様、スタッフの共通の話題がある。十分なコミュニケーションを図ることで、利用者様やご家族様が気兼ねなく声掛けや相談などしていただく事が出来る。	各居室に個別ノートを設置し、その日その時々の出来事を記入して、いつでもご家族様の面会等に目を通して頂き状況把握がしやすい様にする。	3ヶ月
2	52	居心地良い共用空間づくりに心がける。	毎日の掃除に加え、週に1度は台所・居間などを整理整頓するとともに、生活感や季節感を取り入れる。	毎日の掃除とは別に各ユニットにローテーションにて掃除や空間づくりの担当をつける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。