

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ	広域災害への備えが不十分である。 具体的な対策を検討しておく必要がある。	消防の指導を受けながら、地域の方々と協力して具体的で現実的な対策を共有できるようにする。	運営推進会議の中で広域災害発生時の対策について具体的に報告し、協力をお願いすることはここでお願いする。地域の方々との避難訓練を行う。 日常的な散歩や外出で地域の方々とコミュニケーションを取っておく。	12ヶ月
2	Ⅲ	具体的なケアプランが見えていないように思われる。具体的なプランが出来ていないため、ゴールの設定が出来ない。	解決すべき問題を抽象的ではなく、具体的なものとする事でゴールが決まり、やるべきことも明確にできるようにする。	モニタリングをケアマネと介護職員とでしっかり行う。その中から具体的な目標を作成していき、実践する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。