

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練には自治会会長、ボランティア、地元の消防団など地域との協力関係を築くことがもとめられることから、参加者にも声掛けを行い地域の人にも訓練に参加してもらうように呼びかけ、実際に起こった時には助け合える関係作りに期待したいともあるように地域の方に参加していただく避難訓練を実施できていなかった。	運営推進会議で避難訓練を開催し、自治会会長・地元の消防団員の方などに参加していただき施設内の避難ルートについても確認していただいたり、アドバイスをいただきたい。また、実際に火災が発生した場合は協力していただけるよう連絡網を再確認する。	12月の運営推進会議で夜間想定火災避難訓練を実施した。所属する町と隣接する町の自治会会長の参加もあり、自治会の声掛けで地元の水上消防団の方も参加していただくことが出来た。今後も実際に起こった場合に協力してもらえる体制作りが出来るよう避難訓練には消防団の方や近隣の住民の方にも参加していただけるよう取り組んでいきたい。	12ヶ月
2	26	介護計画書の短期目標が具体的でなく本人主体であるか分かりにくい。	介護計画の短期目標を本人主体で具体的に分かりやすく記載する。	介護計画書の作成についての勉強会を開催する。もう一度計画が本人主体のものとなっているか再確認をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。