

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との付き合いは、防災訓練等参加して頂いているが、地域の行事への参加はできていない。	地域の行事への参加	入居者様が地域の祭りに参加できるようにそして、地域の方と関わりを持ち、楽しい時間を過ごせるように支援する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議は二ヶ月に一度開催しているが、内容がマンネリ化している。	運営推進会議の内容の充実	市で行っている出前講座の依頼やAED講習等を取り入れて行き内容の充実をはかっていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。