

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		速やかに消防署のアドバイスに従い年1回、水害に備えた災害訓練「入居者18名・職員の全員ヘルメット・防災頭巾着用し、2階へ避難する」を実践する事が望ましい。	「備えを常に」を念頭にし、先延ばしの心なく、入居者様を災害から守るため最大限の事が出来る様に防災について話し合い、安心できる施設作りをテーマの取り組みたい。	4月24日(金)にて船橋北消防署の訓練を受ける予定しております、防災頭巾は「家族の理解と協力を頂き現在準備しております。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。