

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 家族の参加される行事等に家族間で情報共有できる場や意見や要望を聞く場を設けてはどうか。 | 夏祭りや運営推進会議への参加を促していき、家族間で話し合える場を設けていく。 | 2ヶ月毎の推進会議と全体的な行事の時にご家族、管理者、ケアマネージャー等と話し合える場を設けてある事を伝える。 | 10ヶ月 |
| 2 | 35 | 防災訓練は地元消防の協力を得て、大規模で実践的な訓練が行われているが、日中を想定した訓練であるので、夜間を想定した訓練を行ってはどうか。 | 夜間帯を想定した訓練を実施する。 | 平成30年11月17日(土)に、夜間を想定した訓練を実施済。 | 1ヶ月 |
| 3 | 40 | 調理済みの食品を温めて提供するという体制の為か、入居者が準備や調理に係る機会があまりない。 | 日常的に利用者様に準備に係って頂く。 | 冷蔵品の取り分け等、火傷の危険がない食品の取り分けを手伝って頂く。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。