

自己評価及び外部評価結果

作成日 平成 31 年 3 月 9 日

【事業所概要【事業所記入】】

事業所番号	3471504039		
法人名	(有)オリーブハウス		
事業所名	オリーブハウス蔵王		
所在地	広島県福山市南蔵王町五丁目22-3		
	電話番号	084-946-5453	
自己評価作成日	平成 30 年 12 月 31 日	評価結果市町村受理日	平成 31 年 3 月 15 日

※事業所の基本情報は、介護サービス公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報リンク先	http://www.hiroshima-fukushi.net/kohyo/index.html
----------	---

【外部評価機関概要【評価機関記入】】

評価機関名	一般社団法人 みらい
所在地	広島県福山市山手町1020番地3
訪問調査日	平成 31 年 2 月 26 日

【事業所が特に力を入れている点、アピールしたい点(事業所記入)】

家庭的な雰囲気を大切に、家族の皆様と利用者様・スタッフとの連携体制を整えています。生活リハビリを取り入れ、食事準備・洗濯物干し・洗濯たたみなど利用者様と一緒に出来る事を行っていく体制を整え、毎日午前と午後に体操を行い、利用者様の体力維持に気をつけています。

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点(評価機関記入)】

市の東部の商業地帯の中にあり、大型スーパーや電気店等があり、利便性が良い。民家改造型の家庭的な雰囲気の事業所であり、利用者、9人の少人数の為、会話する機会も多く、一人ひとりに寄り添い個々の思いに耳を傾け、その思いに沿えるよう取り組まれている。また、できる事は日々職員と一緒にいき、機能維持と張りのある生活に繋がられている。地域との関わりも、行事や総会などに参加し、顔見知りの関係と理解が得られる働きかけを行い、地域資源の活用と地域貢献ができる様取り組まれている。民生委員の協力も得られている。医療面に於いても協力医療機関との連携も構築され、緊急時や夜間等、いつでも指示が得られる体制もできていて医療面は安心であると共に管理者をはじめ全職員が協力し合い、気づきがあれば即話し合い、利用者主体の暮らしができる様心掛け、常にサービス向上を目指す様取り組まれている。家族会も定期的に行い、お花見等の行事と共に行事もあり、利用者の家族同士の交流もでき、その中での忌憚のない会話から家族の思いや意見等も汲み取ることが出来ると共に信頼関係にも繋がられる。家族も利用者も楽しく過せる機会となっている。皆さん毎年楽しみにされているようである。職員の声かけも優しく、一人ひとりの尊厳を大切にした支援に取り組まれ、大家族の様な家庭的な事業所である。今後、更なる取り組みに期待したい。

自己評価および外部評価結果

自己	外部	項 目	自己評価	外部評価		
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容	
Ⅰ.理念に基づく運営						
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	「BS法」によりスタッフ全員で作成した目標の中から「身体・自立」「環境・衛生」「地域・家族」「心理・安全」「役割・生きがい」「スタッフ」の6項目に分け、理念を作成している。	会議の中で毎回周知し、理念や目標に向け実践に取り組まれている。リビングの壁に目標も掲示し、振り返る機会と日々反省しながら、ケアに活かしている。		
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	地域への挨拶はもちろん、町内会会員となり、溝掃除など町内会活動や会合に参加している。	地域行事の清掃活動やお祭り、とんど祭り等に参加し、顔見知りの関係に努めている。お祭りには御神輿や羽踊りが事業所に来てもらえる。又、町内の総会にも地域の一員として出席している。民生委員、町内会長の協力も得られている。散歩時にも挨拶し交流に努めている。中学生の体験学習の受け入れもしている。		
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	地域行事に参加時、説明等広報活動をしている。また運営推進会議等でホームの説明を行っている。			
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	広く地域の方々の意見を取り入れ、参考にしている。	家族、民生委員、町内会長、行政、包括支援センター等の参加により、多岐にわたり現状や今後の課題について報告し、意見交換の場とし、参加者全員から意見を頂きサービスに活かしている。		
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	実際にあった事例や、制度に関するものなど、不明な点や相談がある場合は、電話または直接役所伺い、相談することで連携をとっている。	疑問点や困難事例があれば電話や出向き相談し、アドバイス等が得られている。担当者との連携は取れている。また、地域ネットワーク会議に参加し、包括との協力関係も築かれている。		
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	研修を行い、啓発に努めている。	玄関の施錠を含め身体拘束はしていない。現時点ではリスクのある方はいない。不穏で外出傾向のある方には要因を把握し、制止せず見守りで対応し、抑圧しない支援に努めている。ミニ研修を実施し、全職員正しく理解されている。		
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	資料を集めマニュアルを作成し、それを元に学習している。また、職員間で虐待につながる行為がないか話し合っている。			

自己	外部	項 目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	資料を集めマニュアルを作成し、それを元に学習している。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	入居時に十分な説明を行い、理解、納得を図るのはもちろん、入居後も随時ご相談に応じている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	意見や不満、苦情に常に耳を傾け、運営に反映している。また意見箱を玄関に設置している。	訪問時や家族会(年4回)等で現状を報告する中で聞くように努めている。家族会ではお花見などを一緒に行い、気軽に意見が出やすい、また、雑談の中から汲み取るようにし、色んな場面での意見等は運営に反映させている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	月一回会議を開催している。会議で決まったものは、即実行している。又、スタッフに随時、面談や文書での意見を聞いている。	日頃気が付があれば聞くように努め、個人的に問いかける等、提案や意見が出やすい環境づくりをされ、その中での意見や提案は会議で検討し反映させている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	運営者は常時、職員の努力や実績、勤務状況に関して管理者から報告を受け、把握している。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	内部での勉強会はもちろん、定期的に行われている県内における勉強会にも参加している。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	「小地域ネットワークグループ」会員として他事業所とのネットワークづくりや勉強会等取り組みをしている。		

自己 外部	項目	自己評価	外部評価		
		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容	
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	相談から利用に至るまでに、管理者及び職員がその利用者宅を訪れ、話をお聞きすると共に、グループホームにも遊びに来て頂き、環境を把握して頂く事で不安を取り除きつつ、要望をお聞きしている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	相談から利用に至るまで、常時連絡を取り合い、不安な事等をお聞きしている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	相談時に緊急性があるかどうか見極め、他のサービス利用も含めた対応を行っている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	本人の出来ること、特技を発見し、それをスタッフが共有できるようにケアプランに盛り込んでいる。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	ご家族も入居者を支えるチームの一員として、お互いに相談しあうことで関係を築いている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	常時来客を受け入れたり、馴染みの場所への外出を行ったりと支援に努めている。	家族や親戚の方の訪問もあり、家族会で家族と一緒に お花見に出かける等家族との絆を大切にされている。お正月には自宅に外泊や日帰りされる方もいる。又、希望で利用者のお墓の周りをドライブする等、馴染みの場や人との関係が継続出来る様な柔軟な支援に努めている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	食事作り、掃除、散歩時、協力しペアやグループで支えあっている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	契約が終了しても気軽に遊びに来て頂いている。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	ご本人の意見や要望をお聞きすると共に、行動やしぐさから思いを探り、生活記録に記録している。又、家族より聞き取りを行い、会議にて検討している。	日々の会話の中や生活歴から検討したり、個別対応時、なにげない話から汲み取ることもある。色んな場での思いは、可能な限り沿うようにしている。口頭で言われる方もいる。外出や買い物の希望が出る。困難な方は家族の協力や日頃の行動や表情から把握し検討している。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居時、その以前からの生活歴を把握し、ケアに生かしている。又、家族面会時に家族から聞き取っている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	生活記録用紙や日誌などにその日一日の過ごし方や心身状態などを記録し、把握に努めている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	介護計画に本人、家族も参加して頂き、職員と共に意見やアイデアを出し合っている。	ミーティングやカンファレンスで個々の課題やニーズについて検討し、その中での意見や家族の要望、医師の所見等を基に担当者会議で検討し、柔軟な計画を作成している。担当者会議には本人、家族の参加もある。モニタリング、見直しは3ヶ月毎となっている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々の生活記録用紙に記入しいつでも内容が確認できるようにしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	家族の宿泊の奨励。自宅外泊の推奨。		

自己	外部	項 目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	ボランティアが来て下さり、入居者の意向に合わせた活動を行って頂いている。 又、知的障がいのある者の子どもたちとの交流も行っている。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	入居者、家族の希望に応じ実施している。	協力医療機関の往診が月2回ある。かかりつけ医の場合は家族対応となっている。看護師の職員が週1回の訪問があり、日々の健康管理は出来ている。緊要時や24時間協力医の指示が得られる体制もできている。結果等については特変があれば即報告されている。家族の訪問時にも伝え共有している。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	職員の看護師はもちろん、協力医療機関の看護師や、利用者をよく知る看護師と相談しながら日常の健康管理などの支援を行っている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	医療ソーシャルワーカーと入院月から連携をとっている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入居時より終末期の医療、介護、看護に関する方針を本人や家族等と話し合い同意を行っている。又、本人、家族の希望に応じて連携医の意見を聞き、必要に応じてターミナルケアを協力医療機関と共に行い24時間支援が取れるように取り組んでいる。	利用開始時、指針を基に説明し、理解は得られている。状況変化が起きた場合は、家族、主治医三者で繰り返し話し合い、その都度家族の意向を確認しながら、協力医療機関との連携を密に取りながら、支援する様取り組まれている。看取り体験もされている。研修も実施している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	緊急時に応急処置ができる。緊急時マニュアルを作成し、定期的に訓練を行っている。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年に2回消防計画を立て、避難訓練を実施している。	消防署指導1回、自主1回、年2回実施し、通報、消火、避難誘導等、慌てず、速やかに対応できる様取り組まれている。訓練の案内を近隣へ回覧され参加の呼び掛けもされている。民生委員の参加も得られた。運営推進会議でも訓練内容を報告し協力のお願ひも、協力体制の構築に努めている。地域の防災訓練にも参加している。	

自己	外部	項 目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅳ. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	尊厳を守った言葉掛けを行っている。記録などの取り扱いも適切に行っている。	個々の尊厳を大切に言葉遣いをするよう周知し、人生の先輩という事を常に念頭に置き対応する様心掛けている。職員間でも御互いに気付いた時には注意し合っている。知り得た情報は外部に漏らさないと言う事も徹底している。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	本人の思いや意見をその人に合わせたペースで傾聴したり、表情から読み取っていくことで把握に努めている。又、常に職員側で決めるのではなく入居者にお伺いすることで自己決定の支援を行っている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	入居者一人ひとりの生活リズムを記録に取り、そのペースに合わせた支援を行っている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	理美容を本人の希望、家族の希望にあわせ対応している。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	朝の広告や料理の本と一緒に見て、入居者さんと買い物の前に食べたい物の話しをしたり、調理等や食器拭きを利用者さんと一緒にやっている。	下ごしらえ等利用者と一緒に、職員も同じ物をテーブルを囲み、食を促す声かけや雑談しながら楽しく食されている。栄養バランスに配慮され、食材も多く、食をそれぞれ盛り付けとなっている。下膳やテーブル拭き等、力量によりされ、張りのある生活に繋げている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	その人に合わせた食事量、水分量を把握し、提供している。また、食事が進まない時ほ、補食で栄養バランスを確保している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	歯科衛生士の指導の下、清潔を保持できるように、口腔ケアグッズなども本人に合った物を使用している。		

自己	外部	項 目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	幸せケアプランに基づいて行っている。定時の排泄時間以外に動作、言動を把握し排泄を行っている。	個々の時間帯や表情、行動から把握し、日中はトイレでの排泄に努め、機能維持と習慣を活かした支援を心掛けている。自立の方もおられる。また、排便チェックもされ、不穏にならない様務めている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	飲食物の工夫や、運動などを行っている。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	入居者さんのペースに合わせて急がせず、本人の動きに合わせて行っている。	週2～3回、順番や湯温等の希望にも対応し、個々のその時の状況を見ながら、入浴してもらい、入浴が楽しみとなる様な支援に努められている。拒否の方は、声かけや対応者を変える等、工夫し清潔保持に努めている。清拭となる事もある。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	昼間と夜間の相関関係を分析し、安眠に心がけている。、又、至る所に腰掛けられるポイントを作り、休めるようにしている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	医師からの意見や薬の情報を職員が理解している。又記録を2通り残し、薬情報をファイルに閉じて複数の職員が目を通せるようにしている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	皆さんにできた事への紹介、見せ場作り、賞賛の場を作っている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	イベント行事や買い物等の他にも、その人の趣味に合わせた外出も行っている。	四季に合わせたお花(、桜、バラ、紫陽花、菊)などを見に行かれたり、希望で買い物や春日池公園までドライブする事もあり、五感刺激と楽しみ毎、気晴らしの支援に努めている。天候の良い時にはウッドデッキに出て日光浴をしたり散歩に出たり、外気に触れる機会も持たれている。初詣や同法人の事業所へ訪問する事もある。	

自己	外部	項 目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	お小遣い帳の管理や計算を一緒にしている。又買い物の際、自分の財布を持ち欲しいものを選び、自ら払っていただく。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	手紙、電話がしやすいように設定している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	民家改修型であり可能なかぎり引き戸にして昔ながらの生活様式を生かしている。	玄関には季節が感じられる飾り付けがされている。リビングには利用者、職員の写真と目標が掲げられている。又、干支や星座の特徴等が書かれた絵も壁にあり、色んな工夫をされ、楽しんでもらっている。不快な匂いもなく、室温にも配慮され、落ち着いて過ごせる共有の場となっている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	共有スペースで、ごろ寝、雑談等のできる空間確保。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	本人の使い慣れた、使っていた箸、湯のみ、コップ等持ち込んでいる。服、アルバム、裁縫道具、絵画、楽器、棚等	テレビ、家具、収納ケース等持ち込まれ、自宅との延長線での生活環境づくりをされ穏やかに過ごせるよう工夫されている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	入居者の方々の個々の好きなこと、得意なことを活かせる「幸せケアプラン」を作成し、実行することで混乱することなく、生き活きと暮らせるように工夫している。		

V. サービスの成果に関する項目【アウトカム項目】

項目		取り組みの成果(該当するものに○印)		項目		取り組みの成果(該当するものに○印)	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる	○	①ほぼすべての利用者の	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています	○	①ほぼすべての家族と
			②利用者の2／3くらいの				②家族の2／3くらいと
			③利用者の1／3くらいの				③家族の1／3くらいと
			④ほとんど掴んでいない				④ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある	○	①毎日ある	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている		①ほぼ毎日のように
			②数日に一度程度ある			○	②数日に1回
			③たまにある				③たまに
			④ほとんどない				④ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている	○	①ほぼすべての利用者が	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが広がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている	○	①大いに増えている
			②利用者の2／3くらいが				②少しずつ増えている
			③利用者の1／3くらいが				③あまり増えていない
			④ほとんどない				④全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き活きた表情や姿が見られている		①ほぼすべての利用者が	66	職員は生き活きと働けている		①ほぼ全ての職員が
		○	②利用者の2／3くらいが			○	②職員の2／3くらいが
			③利用者の1／3くらいが				③職員の1／3くらいが
			④ほとんどない				④ほとんどない
60	利用者は戸外の行きたい所へでかけている		①ほぼすべての利用者が	67	職員から見て利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	①ほぼ全ての利用者が
		○	②利用者の2／3くらいが				②利用者の2／3くらいが
			③利用者の1／3くらいが				③利用者の1／3くらいが
			④ほとんどない				④ほとんどない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている	○	①ほぼすべての利用者が	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う		①ほぼ全ての家族等が
			②利用者の2／3くらいが			○	②家族等の2／3くらいが
			③利用者の1／3くらいが				③家族等の1／3くらいが
			④ほとんどない				④ほとんどできていない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている	○	①ほぼすべての利用者が				
			②利用者の2／3くらいが				
			③利用者の1／3くらいが				
			④ほとんどない				

(別紙4(2))

事業所名: オリーブハウス蔵王

作成日: 平成 31 年 3 月 14 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		職員不足で研修に行けてない現状が続いている。また意識もない様子がみられる。自ら研修に行く人はいない。	職員全員が何かの研修に参加が出来る様にしたい。	行政や介護福祉会などの研修に参加した後、報告会を設ける。また職場会にてミニ研修を取り入れる（業務で行けるよう努力する）	
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。