

目標達成計画

作成日：平成 24 年 4 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメントニーズ実践内容が体系的に記録されておらずケアに反映されにくい点	利用者の変化を的確に察知するためにも介護記録、日誌等にケアプランに基づき実践内容を詳細に記録する。	ケアカンファレンスを職員会議に組み込み、ケアプランへアセスメントニーズを反映させるようにする。	3ヶ月
2	35	夜間を想定した防災訓練がされていない点	備蓄、必要物品のリスタアップ 職員の防災意識の高揚	・備蓄品、必要品の整備 ・防災管理者による毎月の施設内訓練 ・推進会議、地域の会合「いきいきサロン」参加 ・うらら行事に地域の方をお誘いする ・ボランティア参加要請中	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。