

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・日々の認知症ケアについて入居者様の状況変化、対応等がご家族様に十分に伝えられていない。	・ご家族様が入居者様の現状(認知症状の推移)、職員の対応について報告を受けて理解が深まる。	・面会時に状態報告(体調、認知症状)を行う。 ・体調、認知症状に伴う変化があった際は、現状、職員の取り組み、取り組んだ後の結果・評価について適宜報告する。	12ヶ月
2	2	・介護させて頂いている、という敬う気持ちが希薄である。	・入居者様の自尊心が保持できる。	・自分がされて嫌な声掛け、関わりをしない。	12ヶ月
3	3	・環境整備が行き届いていない。	・綺麗、清潔な環境になる。	・定期的な換気を実施する。 ・清掃担当職員の業務内容再調整。 ・居室内の物品管理を入居者様と実施。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月