

事業所名 グループホームゆとり庵

作成日: 令和 5年 12月 20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ゆとり庵会議と担当者会議が一緒になっていたため、担当者会議録がない	担当者会議の実施・記録作成	ゆとり庵会議、担当者会議と分けて実施・記録作成。	12ヶ月
2		研修資料がそろっていなかった。	受けた研修の資料がそろっている。	研修資料・名簿・参加者リストの作成。 ファイル作成	12ヶ月
3		玄関の鍵がかかったままになっている	利用者が自由に出入りできる時間を作る	午前9時～午後17時の間は鍵を開ける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。