

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 12 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	一定の介護技術とコミュニケーション能力の向上をさせたいが、まだまだできていない。連携もため。	スタッフの技術向上。スタッフ同士の連携とチームワークづくり。	新型コロナウイルス感染予防し、月1回の勉強会、職場内OJTで連携とチームワークの大切さを学ぶ機会を増す。	12ヶ月
2	26	ケアプランが皆のものと思っていない。本人様はもちろんスタッフの種とよく理解してほしい。	ケアプラン作成のためのモニタリング、カンファレンスで意見を出し合い情報を共有する。	カンファレンス時ひもときシートを活用して、その人を具体的に理解できるようにする。	12ヶ月
3	1	スタッフに理念を周知。把握できていない。	理念の共有し、利用者へのケアへつなげられる。	スタッフ会議で理念を周知し、日々の活動の中でも理念に沿ったケアなのかわスタッフ同士可能な限りすり合わせていく。	12ヶ月