

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族様に入居前などに話をしているが、入居後の家族様との連携が少し希薄であったと感じる。	家族様からの思いや希望を汲み取り、それを職員に周知してご利用者様へ反映できるようにする。	ご家族様の希望などを汲み取るノートを作成し、ご家族様からの希望を記録し職員へ周知していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に参加して下さる方が固定化してきている部分を感じられる。	今までとは違う地域住民代表の方への参加をしていただけるように打診する。	次回運営推進会議時には自治体等の地域の方に参加していただけるように打診させていただく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。